

Regulamin organizacyjny

Centrum Terapii Alma Siedlce Sp. z o.o.

§1. Postanowienia ogólne

1. Centrum Terapii Alma Siedlce Sp. z o.o. z siedzibą ul. Kazimierza Pułaskiego 10 w Siedlcach, NIP:8212690019, nr regon 527859190, nr KRS 001088625, jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie:
 - Ustawy Kodeks Spółek Handlowych;
 - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
 - Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - Ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - Niniejszego Regulaminu organizacyjnego oraz ustalonych procedur wewnętrznych.
2. Wykonywanie zadań w spółce Alma Siedlce odbywa się według zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie organizacyjnym, zwanym dalej Regulaminem.
3. Dla potrzeb regulaminu zamiast pełnej nazwy spółki używany będzie skrót „Alma Siedlce”

§2. Cele i zadania podmiotu leczniczego

Zakres:

1. Celem Centrum Terapii Alma Siedlce Sp. z o.o. jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia w zakresie zdrowia psychicznego dla dorosłych, dla dzieci i młodzieży, innych działań służących ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Do zadań spółki Alma Siedlce należy w szczególności:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki psychiatrycznej dla dorosłych,
 - b) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki psychiatrycznej dla dzieci i młodzieży,
 - c) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki psychologicznej dla dorosłych,
 - d) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki psychologicznej dla dzieci i młodzieży,

- e) psychoterapia dzieci, młodzieży i dorosłych.
- f) przeprowadzanie okresowo zajęć wspomagających dla pacjentów np. treningi umiejętności społecznych, życiowych,
- g) wsparcie i leczenie uzależnień,
- h) poradnictwo w zakresie dietetyki,
- i) psychoedukacja ADHD.

§3. Struktura organizacyjna zakładu leczniczego

Centrum Terapii Alma Siedlce Sp. z o.o. posiada następującą strukturę organizacyjną:

1. Zakład leczniczy pod nazwą: Centrum Terapii Alma Siedlce
2. Jednostka organizacyjna: Centrum Terapii Alma Siedlce
3. Komórki organizacyjne:
 - Poradnia zdrowia psychicznego;
 - Poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci;
 - Poradnia psychologiczna;
 - Poradnia psychologiczna dla dzieci.

§4. Sposób kierowania jednostkami organizacyjnymi i uprawnienia personelu

1. Centrum zarządzane jest przez Zarząd Spółki. Oświadczenia woli w imieniu spółki każdy z członków Zarządu może składać niezależnie (jednoosobowo) lub pełnomocnicy na podstawie udzielonego pisemnie pełnomocnictwa.
2. Specjaliści wykonują swoje obowiązki samodzielnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami zawodowymi.
3. Pracownicy podlegają bezpośrednio członkom Zarządu.
4. Wykaz osób upoważnionych do potwierdzania za zgodność kopii z oryginałem dokumentów określa każdy z Członków Zarządu.
5. Pracownicy mają prawo używać pieczętek:
 - a) tzw. firmowych tj. z nazwa i adresem podmiotu leczniczego,
 - b) imiennych (dotyczących stanowiska) z wyszczególnieniem imienia, nazwiska i stanowiska pracownika lub pełnionej funkcji,
 - c) innych pieczętek o specjalnym przeznaczeniu dla ułatwienia stałego znakowania dokumentów itp.
6. Pieczętki firmowe używane w Alma Siedlce mogą być zamawiane wyłącznie po akceptacji Członka Zarządu.
7. Rejestr pieczętek prowadzony jest przez pracowników rejestracji, którzy zajmują się również kasacją, postępowaniem w razie zaginięcia lub kradzieży pieczętek.
8. W sprawach nieuregulowanych w § 4. sposób postępowania określa każdy Członek Zarządu samodzielnie.

§5. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Alma Siedlce prowadzi działalność w formie ambulatoryjnej.
2. Świadczenia są udzielane osobiście w placówce oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (video rozmowy).
3. Zakres działalności obejmuje usługi dla dzieci, młodzieży i dorosłych m.in.:
 - a) Konsultacje lekarskie w zakresie zdrowia psychicznego,
 - b) Konsultacje psychologiczne,
 - c) Diagnostykę psychiatryczną i psychologiczną,
 - d) Psychoedukację ADHD,
 - e) Konsultacje w zakresie dietetyki,
 - f) Wsparcie dla osób uzależnionych,
 - g) Psychoterapię,
 - h) Warsztaty i szkolenia dla osób wymagających wsparcia w zakresie prowadzonej przez spółkę działalności,
 - i) Promocję zdrowia, w szczególności zdrowia psychicznego.

§6. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia są udzielane w siedzibie Centrum przy ul. Pułaskiego 10 w Siedlcach.
2. W przypadku usług telemedycznych miejscem udzielania świadczenia jest miejsce przebywania osoby wykonującej zawód medyczny.

§7. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście, telefonicznie lub online za pośrednictwem portalu MyDr lub Znany Lekarz.
2. Wizyty są realizowane zgodnie z harmonogramem pracy specjalistów.
3. Wizyty można umawiać osobiście i telefonicznie poprzez kontakt z rejestracją oraz online poprzez stronę www.centrumalma.pl lub znanylekarz.pl
4. Termin wizyty można zmienić/odwołać najpóźniej na 24 h przed rozpoczęciem konsultacji.
5. Pacjent zobowiązany jest do dokonania płatności w dniu zapisu na wizytę lub po uzgodnieniu z recepcją w ratach (dotyczy psychoedukacji ADHD).
6. Za wszystkie usługi należy dokonać płatności online za pomocą linku, kartą płatniczą lub BLIK.
7. Zmiana terminu/odwołanie w tym samym dniu lub niestawienie się na wizytę skutkuje obowiązkiem uiszczenia pełnej opłaty za daną wizytę.
8. Pacjenci zapisani na poniedziałek lub termin następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy zobowiązani są do zmiany terminu/odwołania wizyty w piątek lub ostatni dzień roboczy poprzedzający wizytę.
9. Pacjent otrzymuje wiadomość z przypomnieniem o terminie wizyty na 2 dni wcześniej.
10. Pacjenci umówieni na pierwszą wizytę zobowiązani są do stawienia się w rejestracji na 10 min. przed rozpoczęciem w celu dopełnienia formalności rejestracyjnych.
11. Spóźnienie się pacjenta na wizytę nie skutkuje wydłużeniem czasu trwania wizyty.
12. W przypadku, gdy pacjentem jest osoba małoletnia, przy pierwszej wizycie niezbędna jest obecność opiekuna prawnego/rodzica w celu podpisania niezbędnych dokumentów.
13. Cennik świadczonych usług dostępny jest w rejestracji oraz na stronie znanylekarz.pl

14. Wizyta może zostać odwołana przez placówkę, gdy pacjent nie dokonał wymaganej opłaty za wizytę (przy czym pacjent jest zawsze informowany o odwołaniu wizyty).
15. Aby otrzymać zwrot środków za wizytę odwołaną wcześniej niż 24 h przed, należy wysłać mailową prośbę na adres siedlce@centrumalma.pl z imieniem i nazwiskiem pacjenta, numerem konta oraz potwierdzeniem dokonania zapłaty.
16. Wszystkie reklamacje należy kierować na adres: siedlce@centrumalma.pl - rozpatrywane będą w ciągu 5-ciu dni roboczych.
17. Administratorem danych osobowych jest Centrum Terapii Alma Siedlce Sp. z o.o. Regulamin przetwarzania danych osobowych dostępny jest na <https://centrumalma.pl/polityka-prywatnosci/> oraz w siedzibie spółki.
18. Czas wizyty uzależniony jest od rodzaju udzielanego świadczenia. Informacje dotyczące czasu wizyty udziela recepcja lub jest udostępniony na stronie www.znanylekarz.pl
19. Wizyty diagnostyczne obejmują kilka spotkań, zgodnie z ogólnie obowiązującą procedurą i kończą się postawieniem diagnozy lub wstępnej diagnozy.
20. Psychoterapia obejmuje cykl wizyt niezbędny do przeprowadzenia procesu terapeutycznego.
21. Konsultacje psychologiczne i dietetyczne stanowią wizyty jednorazowe lub cykliczne celem uzyskania stosowanego wsparcia lub wiedzy.
22. Psychoedukacja ADHD stanowi cykl zajęć edukacyjnych dotyczących pomocy osobom z ADHD w codziennym funkcjonowaniu.
23. Terapia uzależnień stanowi rodzaj pomocy i wsparcia osobom z uzależnieniami lub członkom ich rodzin.

§8. Płatności za usługi

1. Usługi świadczone w Alma Siedlce są odpłatne. Wysokość opłat zawiera cennik stanowiący załącznik do regulaminu.
2. Klient może dokonać wyłącznie zapłaty on-line za pomocą systemu Tpay. Po dokonaniu rezerwacji terminu wizyty, pacjent otrzyma na wskazany adres mailowy oraz numer telefonu wiadomość z linkiem do dokonania płatności online poprzez system Tpay. Link jest ważny do północy w dniu, w którym został wysłany. W przypadku niewykonania płatności w tym terminie, wizyta zostanie automatycznie anulowana.
3. Uiszczenie opłaty za wizytę na miejscu w placówce jest możliwe jedynie w przypadku ustalenia z pracownikiem recepcji (płatność kartą lub BLIK).
4. Tpay to Krajowy Integrator Płatności spółka akcyjna z siedzibą w Poznaniu, plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań. Serwis internetowy, który jest prowadzony przez Tpay tpay.com, e-mail: kontakt@tpay.com
5. Dane przesyłane za pośrednictwem Tpay są przechowywane zgodnie z polityką prywatności operatora https://tpay.com/user/assets/files_for_download/regulamin.pdf
6. Zwrot środków następuje w taki sam sposób, w jaki została dokonana płatność przez Klienta, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§9. Zasady dotyczące psychoedukacji ADHD

1. W ramach PAKIETU PSYCHOEDUKACJI ADHD DLA DOROSŁYCH odbywa się 12 konsultacji.
2. Koszt pakietu wynosi 3000 zł.
3. W celu uzyskania jak najlepszych rezultatów konsultacje odbywają się przez okres 12 tygodni, ze stałą częstotliwością 1 raz w tygodniu.
4. Konsultacje można umawiać osobiście lub telefonicznie.
5. Po zakończeniu cyklu psychoedukacji pacjent ma możliwość umówienia pojedynczej wizyty za opłatą 250 zł.
6. Płatności należy dokonywać przed rozpoczęciem konsultacji.
7. W razie konieczności rezygnacji z pakietu Pacjent może uzyskać zwrot pozostałej kwoty w wysokości 3000 zł – X* 250 zł, gdzie X to liczba odbytych konsultacji.
8. Rezygnację należy zgłosić w Centrum Terapii ALMA, do dnia poprzedzającego najbliższą konsultację. Niepowiadomienie skutkuje brakiem możliwości zwrotu pozostałej, niewykorzystanej kwoty.
9. Pacjent może 3 razy dokonać przełożenia umówionej wcześniej konsultacji.
10. Termin konsultacji można zmienić najpóźniej w dniu poprzedzającym konsultację.
11. Zmiana terminu w tym samym dniu lub niestawienie się na konsultację, bez wcześniejszego telefonicznego poinformowania rejestracji skutkuje przepadnięciem wizyty z pakietu psychoedukacji.
12. Pacjenci zapisani na poniedziałek lub termin następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy zobowiązani są do zmiany terminu wizyty w piątek lub ostatni dzień roboczy poprzedzający wizytę.
13. W trosce o obecność Pacjenta przypominamy o konsultacji drogą telefoniczną lub sms-ową 2 dni przed zaplanowaną wizytą. Nieotrzymanie przypomnienia nie oznacza, że wizyta się nie odbędzie.
14. Spóźnienie się Pacjenta na wizytę nie skutkuje wydłużeniem czasu trwania wizyty.
15. Nie ma możliwości dokonywania płatności za każdą pojedynczą wizytę z cyklu psychoedukacji osobno.

§10. Organizacja i zadania jednostek organizacyjnych

1. Spółka nie posiada wewnętrznych komórek organizacyjnych – świadczenia są udzielane bezpośrednio przez specjalistów.
2. Współpraca między specjalistami odbywa się w celu zapewnienia kompleksowej opieki nad pacjentem.

§11. Warunki współdziałania z innymi podmiotami

1. Alma Siedlce może kierować pacjentów na dalszą diagnostykę i leczenie do innych placówek medycznych ALMA.
2. Współpraca obejmuje także wymianę dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§12. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

Podmiot leczniczy nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

§13. Działania spółki Alma Siedlce ukierunkowane na poprawę jakości świadczeń oraz promocję zdrowia

1. W celu zaspokajania potrzeb zdrowotnych i oczekiwań swoich pacjentów Zarząd Spółki Alma Siedlce podejmuje wszelkie działania zmierzające do podnoszenia jakości świadczonych usług m.in. poprzez:

- a) pozyskiwanie i zatrudnianie kadry o możliwie najwyższych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
- b) szkolenia kadry oraz supervizje,
- c) pozyskiwanie i wykorzystywanie narzędzi diagnostycznych najwyższej jakości,
- d) podejmowanie wszelkich działań wewnętrznych i zewnętrznych w celu stworzenia optymalnie przyjaznej atmosfery dla pacjentów i pracowników,
- e) prowadzenie lub wspieranie działalności naukowo-badawczej,
- f) organizowanie szkoleń i kursów z dziedzin ochrony zdrowia psychicznego,
- g) poszerzanie w miarę możliwości personalnych, lokalowych i finansowych oferty diagnostycznej i terapeutycznej dla pacjentów,
- h) wspieranie promocji zdrowia poprzez udział i współfinansowanie kanałów popularnonaukowych i edukacyjnych dotyczących promowania zdrowia psychicznego, w tym kanału „psychiatra plus” na YouTube, prowadzony przez współnika spółki dr. hab. Jarosława Józwiaka,
- i) Spółka Alma Siedlce może prowadzić szkolenia i zajęcia informacyjne z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia psychicznego.

§14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala Zarząd Spółki i podpisuje Prezes.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji lub na stronie internetowej www.centrumalma.pl
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkim zatrudnionym w spółce Alma Siedlce.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 marca 2024 roku.

CENNIK USŁUG

Indeks	Usługa	Czas trwania	Koszt
1.	Diagnoza ADHD dla dorosłych/DIVA YOUNG (DIVA po ANG 1200ZŁ)	120 minut	800 zł
2.	Psychoedukacja	60 minut x 12	3000 zł
3.	Konsultacja psychologiczna dla dorosłych	60 minut	200 zł
4.	Konsultacja diagnostyczna dla dzieci i młodzieży	60 minut	300 zł
5.	Konsultacja psychologiczna dla dzieci i młodzieży	60 minut	200 zł
6.	Terapia pary	60 min/90 min	250 zł/350 zł
7.	Terapia rodziny	60 min/90 min	250 zł/350 zł
8.	Kwalifikacja do psychoedukacji	30 min/60 min	150 zł/200 zł
9	Konsultacja dietetyczna	60 minut	200 zł
10	Psychoterapia	60 minut	200 zł
11.	Zaświadczenie	x	150 zł
12.	Konsultacja psychiatryczna (pierwsza)	60 minut	400 zł
13.	Konsultacja psychiatryczna (kolejna U KOT I PANKIEWICZ 300ZŁ) FLIS 350ZŁ	30 minut	300 zł/350 zł
14.	Konsultacja psychotraumatologiczna	60 min/90 min	250 zł/350 zł
15.	Recepta	x	150 zł
16.	Konsultacja pedagogiczna	60 minut	200zł
17.	Terapia uzależnień	60 minut	220 zł