

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W CENTRUM TERAPII ALMA BYDGOSZCZ Sp. z o.o.

### WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI

*Chcemy, abyś w naszym Centrum czuł się bezpiecznie. Dlatego poniżej przedstawiamy najważniejsze informacje z naszych Standardów Ochrony Dzieci, które wprowadziliśmy, aby zapewnić wszystkim Małoletnim bezpieczeństwo.*

#### I. Informacje ogólne.

Standardy Ochrony Małoletnich zostały wprowadzone w spółce Centrum Terapii Alma Bydgoszcz Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Gdańska 27/III piętro, 85-861 Bydgoszcz, KRS 0001050722, NIP 9671468019; tel. +48 52 880 80 60, e-mail: bydgoszcz@centrumalma.pl

Wszyscy nasi pracownicy i współpracownicy muszą przestrzegać Standardów Ochrony Małoletnich i zobowiązują się do ich stosowania.

Standardy dotyczą wszystkich osób, które nie ukończyły lat 18, a ich **celem jest ochrona tych osób przed wszelkimi formami krzywdzenia, w tym przemocą fizyczną, psychiczną oraz seksualną oraz przestępstwami popełnianymi na ich szkodę**, zarówno ze strony osób bliskich (np. rodziców), jak i osób trzecich.

#### II. Obowiązki naszego personelu. Bezpieczne relacje z dziećmi.

1. Nasz personel zobowiązany jest do zachowania profesjonalizmu oraz szacunku w stosunku do dzieci, zakazane są wszelkie formy dyskryminacji dzieci, niedozwolone są także zachowania mające znamiona krzywdzenia dzieci. Nasz Personel powinien:
  - a) odnosić się do dzieci **z pełnym szacunkiem i poszanowaniem uczuć**, bez lekceważenia, wyśmiewania, obrażania, szantażowania, straszenia- **staramy się, abyś w naszym Centrum czuł się komfortowo**;
  - b) umożliwić dzieciom **zadawanie pytań, prowadzenie rozmowy**, informować o przebiegu wizyty, w tym badań;
  - c) być **wyrozumiałym** wobec dzieci i dostosować do dzieci (ich wieku, dojrzałości emocjonalnej, sytuacji osobistej) swój sposób komunikacji;
  - d) zapewnić dzieciom **prywatność, intymność i godność**;
  - e) używać **odpowiedniego języka** w obecności dziecka (bez użycia słów wulgarnych, obraźliwych, z podtekstem seksualnym);
  - f) dbać o **ochronę danych osobowych** dziecka;

- g) unikać kontaktu fizycznego**, chyba że jest to konieczne do zbadania dziecka albo z innych powodów jest to dopuszczalne (np. w celu udzielenia pomocy);
- h) unikać nawiązywania znajomości z dziećmi za pośrednictwem Internetu (np. mediów społecznościowych), kontaktować się z dziećmi za pomocą służbowych narzędzi (np. służbowy e-mail).
2. Jeśli jesteś świadkiem lub doświadczasz nieodpowiedniego zachowania naszego personelu koniecznie zgłoś ten fakt innemu naszemu pracownikowi. Nasi pracownicy są zobowiązani do wsparcia Ciebie w przypadku, gdy doświadczasz nieodpowiedniego zachowania ze strony innych osób (w tym innych naszych pracowników, ale także ze strony osób, z którymi jesteś w naszym Centrum oraz wszystkich innych osób) – dlatego w każdym przypadku, gdy coś Cię niepokoi możesz zwrócić się do naszego pracownika i poprosić o pomoc.
  3. Jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością możesz liczyć na specjalne wsparcie naszego personelu. Nie wahaj się prosić o pomoc, jeśli jej potrzebujesz.
  4. W przypadku nieodpowiedniego zachowania naszego pracownika podejmiemy odpowiednie działania wobec takiej osoby. Osoba ta może zostać ukarana, zwolniona, a jej zachowanie może także zostać zgłoszone do odpowiednich służb (np. na Policję).
  5. Każdy z naszych pracowników przeszedł odpowiednie przeszkolenie i potrafi stosować obowiązujące w naszej firmie Standardy Ochrony Małoletnich w praktyce.

### **III. Obowiązki naszych pracowników w zakresie reakcji na krzywdzenie dzieci.**

1. Nasz personel jest zobowiązany reagować na wszystkie okoliczności, które świadczą o tym, że możesz być krzywdzony (np. określone zachowanie, ślady użycia przemocy itp.). Nasz personel przeszedł przeszkolenie, które pomoże mu rozpoznać takie okoliczności.
2. Jeśli nasz pracownik podejrzewa, że jesteś krzywdzony zawiadamia o tym fakcie osobę, która w naszej firmie jest odpowiedzialna za podjęcie decyzji odnośnie dalszych kroków (Osobę Odpowiedzialną – więcej przeczytasz o niej w pkt. VIII). Pracownik lub współpracownik odnotowuje w Twojej karcie swoje obserwacje wraz z informacjami od Twoich rodziców lub opiekunów.
3. Nasz pracownik rozmawia na ten temat także z innymi pracownikami, jak również może skontaktować się z Twoimi rodzicami lub opiekunami prawnymi. Jeśli doświadczasz krzywdzenia ze strony osób dla Ciebie bliskich to nasz pracownik może wszcząć tzw. procedurę Niebieskiej Karty (która potwierdza, że w rodzinie dochodzi do przemocy), a także zawiadomić sąd rodzinny lub policję.
4. **Jeśli Twoje życie lub zdrowie jest zagrożone bezpośrednio to nasz pracownik zobowiązany jest do wezwania Policji.**
5. Podejmiemy powyższe działania, jeśli:
  - a) powiesz nam, że jesteś krzywdzony;

b) inna osoba albo nasz pracownik zobaczy, że jesteś krzywdzony albo istnieją oznaki, że jesteś krzywdzony (np. zobaczy ślady stosowania przemocy wobec Ciebie).

6. Te działania podejmiemy także wtedy, gdy dowiemy się o krzywdzeniu po zakończeniu świadczenia dla Ciebie usług.
7. Po podjęciu powyższych działań, jeśli dalej będziesz korzystał z naszych usług, zastanowimy się, czy należy ustalić **plan Twojego wsparcia**. Przy tworzeniu planu wsparcia bierze się pod uwagę Twoją sytuację osobistą, Twoje potrzeby emocjonalne, wiek oraz szczególne potrzeby wynikające ze zdarzenia będącego przyczyną interwencji. Plan może obejmować ustalenie wskazówek odnośnie sposobu komunikacji z Tobą, określone działania w ramach dalszej terapii, a także przeprowadzenie dalszych rozmów lub spotkań z Tobą, Twoimi opiekunami prawnymi lub rodzicami.

#### **IV. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych. Ochrona dzieci przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami.**

1. Nasi pracownicy i współpracownicy korzystają z urządzeń elektronicznych (np. komputer) z dostępem do Internetu zgodnie z zasadami, które ustaliliśmy, a które mają zapewnić bezpieczeństwo. Nasi pracownicy zobowiązani są m.in. stosować bezpieczne hasła dostępowe, korzystać ze służbowych narzędzi, dbać o ochronę danych osobowych, zachować oględność w opiniach zamieszczanych w Internecie.
2. Nasze Centrum dba o bezpieczeństwo narzędzi, z których korzysta. W przypadku udostępnienia sieci Internet osobom przebywającym na terenie naszego centrum możemy wprowadzić **blokady treści szkodliwych dla małoletnich**, w szczególności treści prezentujących zachowania niebezpieczne (przemoc, śmierć, samookaleczenia, samobójstwa, zachowania szkodliwe dla zdrowia), treści o charakterze dyskryminującym, propagującym nienawiść, treści pornograficzne.
3. Możemy także prowadzić **dodatkowe działania informacyjne** wśród rodziców i opiekunów prawnych, wskazujące na konieczność ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami i zawierające wskazówki odnośnie sposobów tej ochrony. Zalecenia w tym zakresie mogą być także przekazywane indywidualnie rodzicom i opiekunom prawnym małoletniego, w związku z prowadzonymi działaniami terapeutycznymi.
4. Nie ograniczamy możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych przez małoletnich na terenie Centrum. Jeśli będziesz korzystał z takich urządzeń to nie możesz zakłócać pracy naszych pracowników, w tym Twojej wizyty, a także musisz dbać o poszanowanie prywatności innych osób.

#### **V. Twoje relacje z rówieśnikami.**

1. Pracownicy i współpracownicy Spółki zobowiązani są do zwracania uwagi oraz reagowania na niewłaściwe zachowania małoletnich w stosunku do innych małoletnich.

2. Dzieci, które przebywają w naszym Centrum muszą zachowywać się odpowiednio w stosunku do swoich rówieśników oraz dorosłych. Do innych musisz odnosić się z szacunkiem i kulturalnie.
3. W naszym centrum zakazane jest:
  - a) stosowanie przemocy lub nakłanianie do jej stosowania w jakimkolwiek zakresie i formie, w tym także w za pośrednictwem środków elektronicznych, co dotyczy zarówno przemocy fizycznej, psychicznej jak i seksualnej;
  - b) naśmiewanie się, obrażanie, znieważanie innych osób;
  - c) rozpowszechnianie wśród innych dzieci materiałów szkodliwych-niebezpiecznych lub niezgodnych z prawem (np. zawierające treści dyskryminujące, pornograficzne, przedstawiające przemoc);
  - d) rozpowszechnianie wizerunku lub danych osobowych innych osób bez ich zgody.
4. Rodzice i opiekunowie prawni współpracują z nami, aby zapewnić Twoje odpowiednie zachowanie.

## **VI. Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi.**

1. Zatrudniając osobę do pracy z dziećmi zwracamy uwagę na to, jakie jest jej dotychczasowe doświadczenie w pracy z dziećmi, a także czy jej zatrudnienie we wcześniejszych miejscach nie wskazuje, aby krzywdziła dzieci.
2. Każda z osób, która pracuje z dziećmi jest przez nas sprawdzana w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, taka osoba musi nam także przedstawić dokumenty, świadczące o tym, że nie była karana za niektóre przestępstwa. Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o tym, w jaki sposób odbywa się sprawdzenie i jakie dokumenty nasz potencjalny pracownik musi nam przedstawić zapoznaj się z pełnym tekstem naszych Standardów.

## **VII. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.**

Niniejsze Standardy sprawdzamy i oceniamy nie rzadziej niż raz na dwa lata. Możemy w tym zakresie prowadzić rozmowy z pracownikami oraz z Twoimi rodzicami lub opiekunami prawnymi. Na tej podstawie możemy wprowadzić zmiany do Standardów.

## **VIII. Osoba Odpowiedzialna.**

W naszym Centrum wyznaczyliśmy także osobę, którą jest Prezes Zarządu Spółki. Jest on odpowiedzialna za wdrożenie i przygotowanie naszych pracowników do stosowania Standardów. Osoba ta odpowiada także za podejmowanie najważniejszych decyzji w związku ze Standardami, a także za przygotowanie wniosków na Policję, do sądu lub o wszczęcie procedury Niebieskiej Karty. Osoba ta jest także odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielenie mu wsparcia w pierwszej kolejności. Pamiętaj jednak, że zgłoszenie Twoje, Twoich rodziców lub opiekunów może trafić do naszego dowolnego pracownika, który przekaze je Osobie Odpowiedzialnej.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

Standardy obowiązują od dnia 15 sierpnia 2024 r.